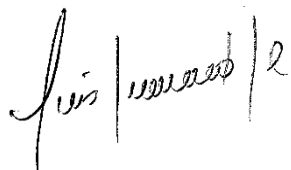


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1519-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS HERNANDO CORTES NARVAEZ
Cedula	16761607
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1,423,500
No. Planilla	1073442768
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823225320
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025
CUOTA NÚMERO (3) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Liderar la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones en las jornadas y eventos, impulsando la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1. Lideré organización, distribución y planeación de actividades de los monitores de la línea poblacional Intramurales, participando en mesa de trabajo convocada por la coordinación técnica. 2. Realicé visitas de seguimiento y acompañamiento en el punto de atención Cárcel Militar del Batallón Pichincha. 3. Participé en el Comité Departamental de Coordinación del Sistema de Responsabilidad Penal de Adolescentes 4. Organicé y entregué oportunamente los formatos requeridos para dar cumplimiento a procesos del sistema gestiona de calidad. 5. Diligencié la parrilla de actividades de los monitores a cargo de la atención de la Línea Poblacional Intramurales, condensando la información requerida con respecto a los puntos de atención, horarios, días y demás ítems correspondientes. 6. Participé en la jornada de Misión Formarnos con todo el equipo técnico y operativo del programa Poblaciones y Etnias.
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j34TAIpY_K6Dt3wJUtb9LGVH3Dzn-3Fb?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025